



Төрағасы
Исмаилов А.О.

2024 ж.

7M04130 Аграрлық менеджмент

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

Білім беру саласы: 7M04 Бизнес, басқару және құқық

Дайындық бағыты: 7M041 Бизнес және басқару

Бағдарлама түрі: магистратура 7 деңгей ҰБШ/ КБШ /БХСК

Берілетін дәреже: «7M04130 Аграрлық менеджмент» білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі

Кредиттердің жалпы көлемі: 120 академиялық кредит

Оқу мерзімі: 2 жыл (ғылыми- педагогикалық бағыты)

Мазмұны

1	Білім беру бағдарламасының паспорты.....	4
2	Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері.....	5
3	Білім беру бағдарламасының қалыптастырылатын оқыту нәтижелері...	6
4	Түлек моделі және біліктілік сипаттамалары.....	7
5	Еңбек саласын зерттеу нәтижелері.....	8
6	Білім беру бағдарламасының пәндері туралы мәлімет.....	20
7	Білім беру бағдарламасының мазмұны.....	24
8	Пәндердің пререквизиттері мен постреквизиттерінің сәйкестік картасы.....	26
9	Білім беру бағдарламасы бойынша модульдері бөлінісінде игерілген кредиттер көлемін көрсететін жиынтық кесте.....	27
10	Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету.....	28

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫНЫҢ ПАСПОРТЫ
7M04130 Аграрлық менеджмент

Тізілімде тіркелген күні	18.05.2020
Паспортты жаңарту күні	09.08.2024
Тіркеу нөмірі	7M04100715
Облысы білім:	7M04 Бизнес, басқару және құқық
Дайындық бағыты	7M041 Бизнес және басқару
Білім беру бағдарламаларының тобы	M072 Менеджмент және басқару
ОП түрі	Қолданыстағы ББ
ҰБШ бойынша деңгей	7
СБШ бойынша деңгей	7
Мақсат ақтайды	Өз бетінше ауыл шаруашылығы компанияларын басқаруға және кеңес беруге, сондай-ақ осы саланы ауыл шаруашылығы зерттеулерінде ұсынуға қабілетті ауыл шаруашылығын басқару мамандарды дайындау болып табылады
ОП ерекшеліктері	Жоқ
Серіктес ЖОО(СЖҚҚБ)	орыс, қазақ
Оқыту тілі	120
Кредиттер көлемі	7M04130 Аграрлық менеджмент білім беру бағдарламасы бойынша экономика ғылымдарының магистрі
Берілетін академиялық дәреже	05.11.2012 ж. № 120748
Даярлау бағытына лицензияның нөмірі	03.04.2019 ж. № 18
Кадрларды даярлау бағытына арналған лицензияға қосымшаның нөмірі	бар
ББ аккредиттеуінің болуы	Accreditation, Certification and Quality Assurance Institute - ACQUIN
Аккредиттеу агенттігінің атауы	09.05.2023 ж.-30.09.2031 ж.

2 Білім беру бағдарламасының ерекшеліктері

Білім беру бағдарламасының мазмұны бірқатар ерекшеліктерге ие:

1 Ауылшаруашылық секторды, сондай-ақ ауылшаруашылық өңірлерді дамытуға ықпал ететін білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды даярлауға бағытталған модульдердің болуы;

2 Германияның вайенштефан Триздорф қолданбалы ғылымдар университетінің тәжірибесін қолдана отырып, аграрлық менеджменттің ерекшеліктерін зерттеу;

3 Еуропалық Одақ агробизнесі менеджменті тәжірибесін Қазақстан мен Орталық Азия елдеріне трансформациялау перспективаларын зерделеуге мүмкіндік беретін пәндердің болуы;

Білім беру бағдарламасының бірегейлігі ұлттық біліктілік шеңберіне және дублиндік дескрипторларға сәйкес қалыптастырылған оқыту нәтижелерімен айқындалады. Білім беру бағдарламасы аймақтың да, жалпы елдің де стратегиялық даму саласындағы кең бейінді магистрді даярлауға бағытталған.

3 Білім беру бағдарламасының қалыптастырылатын оқыту нәтижелері

ON1 Аграрлық сектордың өндірістік процестерін бағалау мен олардың нәтижелерін жалпы экономикалық және әлеуметтік даму контекстінде түсіндіру арқылы, өндіріс процесінің үнемділігіне сыртқы әсер ету факторларының әсерін ескере отырып, жаңа өндірістерде әдістемелерді қолдану

ON2 Персоналдың ұйымдық құрылымы мен құрылымын талдау, аграрлық өндіріс және агробизнес кәсіпорындары жалпы ұйымдастырушылық және дербес менеджментті дамыту концепциясын жасай білу, кәсіпорындағы контроллинг жүйесін дамыту үшін жылдық баланстарға, өндірістік көрсеткіштерге талдау жүргізу және шығындар сметасын құру дағдысы болу

ON3 Аграрлық ақпараттық технологиялар, техникалық коммуникация және ауыл шаруашылығы өндірісі саласындағы жаңа жетістіктер бойынша білім саласында басқару дағдыларын пайдалану, АӨК қазіргі заманғы бағдарламалық өнімдерін пайдалануды қамтамасыз ету

ON4 Маркетингті нарыққа бағытталған стратегияның негізі ретінде түсіну, маркетингтік стратегияларды әзірлеу мақсатында нарықты игеру және өткізуді ұйымдастыру құралдары мен әдістерінің жоспарын жасай білу, SWOT-талдау дағдыларын, нарық құрылымын, халықаралық аграрлық маркетингтің коммуникативтік саясатын меңгеру

ON5 Ауыл шаруашылық және агроөнеркәсіп кәсіпорындарын талдау, жоспарлау және қаржыландырудың барлық міндеттерін дербес өңдеу үшін кәсіпорын қызметін жоспарлау және инвестицияларды есептеу әдістерін білу және қолдану, шаруашылықтың инвестициялық жоспарын және өндірістің маңызды көрсеткіштерін кәсіпорынның рентабельділігі, өтімділігі, тұрақтылығы ретінде есептеуді және бағалауды білу

ON6 Қазіргі кезеңдегі аграрлық менеджментте, коммуникация және инновация саласында туындайтын негізгі дүниетанымдық және әдіснамалық мәселелерді, құндылықтар жүйесін талдау дағдыларын меңгеру

ON7 Ұйым қызметкерлерінің әлеуметтік-тұлғалық мәселелерін шешу, психологиялық-педагогикалық құзыреттілікті алуға көмектесу, қазіргі заманғы ғылым мен тәжірибенің эксперименттерін талдауды қолдана отырып, басқарушылық, ұйымдастырушылық және психологиялық міндеттерді нәтижелі шешуді қамтамасыз ету

ON8 Адами ресурстарды басқаруға және кадр саясатын әзірлеуге түрлі тәсілдерді қолдану, Кадрлық стратегияны жоспарлау мен іске асырудың, еңбек қызметін ынталандырудың, персоналды оқыту мен дамытудың, жанжалдар мен еңбек дауларын реттеудің, оның ішінде шет тілін қолдана отырып, әдістемелері мен технологияларын меңгеру

ON9 Жетекші елдердің аграрлық секторын өндіру тәжірибесіне сүйене отырып, ауыл шаруашылығы техникасын пайдалануда инновациялық тәсілді қолдану арқылы аграрлық менеджмент саласындағы күрделі міндеттер мен проблемаларды шешу және өндірісті қазіргі заманғы менеджмент технологияларына сәйкес басқару

ON10 Деректерді өңдеудің электрондық жүйелерін тиімді пайдалануды басқару, жоспарлау және бақылау және оларды ақпараттық ұсыныстарды құру үшін пайдалану, қолданбалы эмпирикалық әлеуметтік зерттеу әдістерін, статистиканың негізгі әдістерін қолдана білу, кәсіпорын қызметін талдау нәтижелерін есептеу, бағалау және таныстыру

4 Түлек моделі және біліктілік сипаттамалары

Кәсіби қызмет саласы
Магистрлердің кәсіби қызмет саласына кіреді: – бизнес және кәсіпкерліктің барлық түрлері мен ұйымдық-құқықтық нысандары; - өндіріс және қызмет көрсету саласы; - саяси сала; - қаржы-несие институттарының саласы; - ғылыми-зерттеу және білім беру салалары.
Кәсіби қызмет объектілері
- әртүрлі меншік нысанындағы және қызмет саласындағы бизнес пен кәсіпкерліктің шаруашылық жүргізуші субъектілері; – ұлттық және халықаралық Фирмалар мен әртүрлі салалардағы, қызмет аясындағы және меншік нысанындағы ұйымдардың экономикалық және қаржылық, маркетингтік, өндірістік-экономикалық және талдау қызметтері; - мемлекеттік және жергілікті билік органдары; - отандық және халықаралық қаржылық, кредиттік, инвестициялық және сақтандыру ұйымдары мен Фирмалары; - экономикалық қызмет саласында қызмет көрсететін консалтингтік, аудиторлық, инжинирингтік, лизингтік, туристік және басқа да фирмалар; - сауда-өнеркәсіп палаталары және сыртқы экономикалық байланыстарды дамытуға жәрдемдесетін басқа да ұйымдар; – әлемдік экономика және халықаралық бизнес проблемаларымен айналысатын жобалау және ғылыми-зерттеу институттары мен ұйымдары; - жоғары, кәсіптік және қосымша білім беру жүйесінің мекемелері
Кәсіби қызмет пәндері
- әртүрлі меншік нысанындағы және қызмет саласындағы кәсіпорындар мен ұйымдарды жоспарлау, ұйымдастыру, басқару және ынталандыру қызметі; – кәсіби қызмет объектілерінде ұйымдастырушылық-экономикалық және басқарушылық қатынастардың тиімді жүйесін қалыптастыруға және қолдауға бағытталған стратегиялық басқарушылық шешімдерді әзірлеу және қабылдау мақсатында талдамалық, есептік-нормативтік және консультациялық қызмет; - шаруашылық жүргізуші субъектілер қызметін экономикалық талдау, индикативтік және стратегиялық жоспарлау; - әр түрлі ұйымдардың ғылыми-зерттеу және білім беру қызметі.
Кәсіби қызмет түрлері
- бизнес және кәсіпкерлік саласында жұмыс істейтін ұлттық және шетелдік Фирмалар мен фирмалардың өндірістік – ұйымдастырушылық және басқарушылық қызметі; - ұлттық және трансұлттық құрылымдардың жұмыс істеуінің микро және макро деңгейлеріндегі сыртқы экономикалық қатынастар саласындағы жобалау-экономикалық және талдамалық қызмет; – әлеуметтік-экономикалық міндеттерді тиімді шешетін және өңірлік билік органдары деңгейінде де, сондай-ақ кәсіпорындар, фирмалар мен салалық бірлестіктер деңгейінде де сыртқы экономикалық салада даму стратегияларын іске асыратын экономикалық жүйелер мен құрылымдарды қалыптастыру және дамыту жөніндегі ұйымдастырушылық-басқарушылық қызмет; - микро және макро деңгейлердегі экономика саласындағы ғылыми-зерттеу қызметі; - жоғары, кәсіптік және қосымша білім беру жүйесіндегі педагогикалық қызмет.

5 Еңбек саласын зерттеу нәтижелері

ПС/ Профессия	Еңбек қызметі	Кәсіби міндеті	Дағдылары	Оқыту нәтижелері
<p style="text-align: center;">«Шағын (орта) фирманы басқару» кәсіби стандарты / «Шағын (орта) фирма басшысының орынбасары» кәсіптік картасы</p>	<p>1 еңбек қызметі: Басқару шешімдерін қабылдау және орындау үшін саясаттар мен процедураларды анықтау</p>	<p>1 міндеті: Фирманың саясаты мен стратегиясын анықтау</p>	<p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тактикалық және стратегиялық сипаттағы мақсаттар мен міндеттер тізімін жасау. 2. Кәсіпорын қызметінің нәтижелік көрсеткіштері мен стратегиялық көрсеткіштерін анықтау. 3. Алға қойылған мақсаттар мен міндеттердің ең тиімді тетіктерін таңдау және біріктіру. 4. Нарық конъюнктурасына сәйкес фирманың нарықтық мінез-құлқының түрін анықтаңыз 	<p>ON2 Персоналдың ұйымдық құрылымы мен құрылымын талдау, аграрлық өндіріс және агробизнес кәсіпорындары жалпы ұйымдастырушылық және дербес менеджментті дамыту концепциясын жасай білу, кәсіпорындағы контроллинг жүйесін дамыту үшін жылдық баланстарға, өндірістік көрсеткіштерге талдау жүргізу және шығындар сметасын құру дағдысы болу</p>
		<p>2 міндеті: Фирманың барлық бөлімшелерінің қызметін үйлестіру</p>	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бағдарламалық және стратегиялық нормативтік-құқықтық актілер. 2. Фирма қызметін стратегиялық жоспарлаудың әдістемесі мен заманауи әдістері. 3. Қойылған мақсаттар мен міндеттерге жету механизмдері. 4. Кәсіпорынның нарықтық мінез-құлқының түрлері. <p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирманың бөлімшелері арасында өкілеттіктер мен міндеттерді тиімді бөлуді қамтамасыз ету. 2. Фирма бөлімшелерінің өзара тиімді әрекетін қамтамасыз ету. 3. Алға қойған тактикалық және стратегиялық мақсаттар мен міндеттерге жету үшін фирма қызметкерлерінің білімі мен дағдыларын тиімді пайдалану 	

			<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирма бөлімшелерінің функционалдық міндеттері. 2. Ұйым құрылымының ерекшеліктері. 3. Фирманың негізгі мамандарының бейіні, мамандануы және жинақталған білімдері мен дағдыларының деңгейі 	<p>қаржыландырудың барлық міндеттерін дербес өңдеу үшін кәсіпорын қызметін жоспарлау және инвестицияларды есептеу әдістерін білу және қолдану, шаруашылықтың инвестициялық жоспарын және өндірістің маңызды көрсеткіштерін кәсіпорынның рентабельділігі, өтімділігі, тұрақтылығы ретінде есептеуді және бағалауды білу</p>
		<p>3 міндеті: Фирма ресурстарын тиімді пайдалану</p>	<p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирма ресурстарын пайдалану тиімділігін бағалау. 2. Фирманың ресурстарын пайдалану процесіне дер кезінде түзетулер енгізу. 3. Фирманың капиталының жеткіліктілігінің, өтімділігінің және несие қабілеттілігінің сенімді параметрлерін бақылау және қамтамасыз ету 	<p>ON8 Адами ресурстарды басқаруға және кадр саясатын әзірлеуге түрлі тәсілдерді қолдану, Кадрлық стратегияны жоспарлау мен іске асырудың, еңбек қызметін ынталандырудың, персоналды оқыту мен дамытудың, жанжалдар мен еңбек дауларын реттеудің,</p>
		<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирманың өндірістік қуаты мен кадрлық ресурстары мен әлеуетінің сипаттамасы. 2. Фирма өнімдерін өндіру технологиялары. 3. Фирма қызметін қаржыландыру схемалары. 4. Фирма қызметінің әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерін нәтижелілігін талдаудың арнайы әдістері 		

				оның ішінде шет тілін қолдана отырып, әдістемелері мен технологияларын меңгеру
	<p>2 еңбек қызметі: Фирма қызметін құқықтық қамтамасыз ету</p>	<p>1 міндеті: Фирма қызметінде және оның шаруашылық-экономикалық қатынастарын жүзеге асыруда заңдылықтың сақталуын қамтамасыз ету</p>	<p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирманы басқару және оның нарық жағдайында жұмыс істеуін қамтамасыз ету үшін заңды құралдарды пайдалану. 2. Шарттық және қаржылық тәртіпті қадағалау. 3. Әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу. 4. Бизнестің ауқымын сақтау және кеңейту мақсатында фирманың инвестициялық тартымдылығын қамтамасыз ету. 	<p>ON7 Ұйым қызметкерлерінің әлеуметтік-тұлғалық мәселелерін шешу, психологиялық-педагогикалық құзыреттілікті алуға көмектесу, қазіргі заманғы ғылым мен тәжірибенің эксперименттерін талдауды қолдана отырып, басқарушылық, ұйымдастырушылық және психологиялық міндеттерді нәтижелі шешуді қамтамасыз ету</p>
		<p>2 міндеті: Фирманың мүдделерін білдіру</p>	<p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирманың мүліктік және басқа да мүдделерін сотта және арбитражда қорғау және білдіру. 2. Мемлекеттік органдарда және басқа да ұйымдарда фирманың мүліктік және басқа да мүдделерін қорғау және білдіру. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шағымдарды беру және қайтарып алу тәртібі. 2. Мемлекеттік қызмет көрсету стандарттары. 3. Контрагенттермен және бәсекелестермен өзара әрекеттесу процедуралары. 	

		<p>3 міндеті: Келісім-шарттық қатынастарды құқықтық қамтамасыз ету</p>	<p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тараптық ұйымдармен немесе басқалармен шарттар жасасу, мәмілелер, операциялар жасау. 2. Бұйрықтар шығару. 3. Іскерлік кездесулерде фирма атынан өкілдік ету <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бәсекелестер мен контрагенттер қызметінің ерекшеліктері. 2. Жаңа келісім-шарттық қатынастарды қалыптастырудағы фирманың қажеттіліктері және барларын сақтаудың орындылығы. 3. Фирма ішіндегі шарттық қатынастарды құқықтық қамтамасыз ету ерекшеліктері. 4. Іскерлік кездесулер мен хат алмасу хаттамалары. 	
		<p>4 міндеті: Фирма қабылдаған міндеттемелердің орындалуын қадағалау</p>	<p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фирманың мемлекеттік бюджет және бюджеттен тыс қорлар алдындағы міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету. 2. Фирманың контрагенттер алдындағы міндеттемелерін орындауын қамтамасыз ету. 3. Шаруашылық және еңбек шарттарының орындалуын бақылау. 4. Фирманың ағымдағы есеп және амортизациялық саясатының сақталуын қамтамасыз ету 	
			<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджет және бюджеттен тыс қорлар алдындағы міндеттемелерді орындау мерзімдері. 2. Контрагенттердің алдындағы міндеттемелерді орындау мерзімдері. 3. Шаруашылық және еңбек шарты бойынша міндеттемелерді орындау мерзімдері. 4. Салықтық әкімшілендіру процедуралары. 	

<p>3 еңбек қызметі: Фирма қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету</p>	<p>1 міндеті: Озық техника мен технологияларды пайдалану</p>	<p>Шеберлігі: 1. Өнім сапасының қолданыстағы сапа стандарттарына сәйкес келуін қамтамасыз ету. 2. Фирма қызметіне техника мен технологиялардың жаңа түрлерін, басқару мен еңбекті ұйымдастырудың прогрессивті нысандарын енгізу. 3. Өнім сапасының стандарттары мен процедураларын әзірлеу (болмаған жағдайда)</p>	<p>ON3 Аграрлық ақпараттық технологиялар, техникалық коммуникация және ауыл шаруашылығы өндірісі саласындағы жаңа жетістіктер бойынша білім саласында басқару дағдыларын пайдалану, АӨК қазіргі заманғы бағдарламалық өнімдерін пайдалануды қамтамасыз ету</p>	
	<p>2 міндеті: Қызметкерлерді ынталандыру</p>	<p>Білімі: 1. Қазақстан Республикасында, ЕАЭО және серіктес фирмалар орналасқан елдерде әрекет ететін өнім сапасының стандарттары (МемСТ, ТШ және т.б.). 2. Қолданыстағы сапаны қамтамасыз ету жүйелері. 3. Техникадағы негізгі өндірушілер, бәсекелес фирмалар мен серіктес фирмалардың технологиялық деңгейі. 4. Тиімді еңбек қатынастарын басқару мен ұйымдастырудың заманауи әдістері</p>		<p>Шеберлігі: 1. Қызметкерлерді тиімді материалдық ынталандыруды қамтамасыз ету. 2. Қызметкерлерді тиімді материалдық емес қамтамасыз ету. 3. Қызметтік міндеттерін қажетті деңгейде орындамаған қызметкерлерді әділ жазалау</p>
	<p>3 міндеті: Кәсіпорын қызметін тиімді жоспарлау</p>	<p>Шеберлігі: 1. Бизнес-жоспарларды қалыптастыру және қорғау. 2. Даму стратегиясына сәйкес фирманың бюджетін қалыптастыру және сақтау. 3. Фирманың бизнес-жоспарлары мен бюджетінің</p>		

			орындалуын қамтамасыз ету. Білімі: 1. Бизнес-жоспарлаудың заманауи әдістері. 2. Нәтижеге бағытталған бюджеттеудің заманауи әдістері. 3. Ағымдағы жоспарлық мақсаттарға жету механизмдері	
		4 міндеті: Экологиялық қауіпсіздік қағидаларын сақтау	Шеберлігі: 1. Фирманың экологиялық саясатын әзірлеу және іске асыруды бақылау. 2. Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасының нормаларын сақтау Білімі: 1. Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы экологиялық заңнамасы. 2. Қоршаған ортаның ластануын барынша азайтудың заманауи әдістері мен технологиялары	
	4 еңбек қызметі: Тиімді кадр саясатын жүзеге асыру	1 міндеті: Әлеуметтік серіктестік қағидаттарын сақтау	Шеберлігі: 1. Ұжымдық шартты әзірлеу, жасау және орындау. 2. Еңбек және өндірістік тәртіптің сақталуын қадағалау Білімі: 1. Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы еңбек заңнамасы. 2. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникалары мен ережелері	ON8 Адами ресурстарды басқаруға және кадр саясатын әзірлеуге түрлі тәсілдерді қолдану, Кадрлық стратегияны жоспарлау мен іске асырудың, еңбек қызметін ынталандырудың, персоналды оқыту мен дамытудың, жанжалдар мен
	2 міндеті: Фирманы кадрмен қамтамасыз ету	Шеберлігі: 1. Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау және жұмыстан шығарудың тиімді рәсімдерін ұйымдастыру. 2. Фирманың кадрлық резервін қалыптастыру. 3. Фирманың әлеуетті мүшелеріне қойылатын талаптарды тұжырымдау		

			Білімі: 1. Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы еңбек және көші-қон заңнамасы. 2. Фирма қызметінің аймақтардағы еңбек нарығының ерекшеліктері. 3. Бағалы мамандарды тарту және ұстап қалудың өзекті әдістері	еңбек дауларын реттеудің, оның ішінде шет тілін қолдана отырып, әдістемелері мен технологияларын меңгеру
«Шағын (орта) фирманы басқару» кәсіби стандарты / «Шағын (орта) фирманың басшысы» кәсіптік картасы	3 еңбек қызметі: Фирма қызметінің тиімділігін қамтамасыз ету	1 міндеті: Озық техника мен технологияларды пайдалану	Шеберлігі: 1. Өнім сапасының фирманың бекітілген бөлімшелеріндегі қолданыстағы сапа стандарттарына сәйкес келуін қамтамасыз ету. 2. Фирма қызметіне техника мен технологиялардың жаңа түрлерін, басқару мен еңбекті ұйымдастырудың прогрессивті нысандарын бейімдеу және енгізуді қамтамасыз ету. 3. Өнім сапасының стандарттары мен процедураларын әзірлеуге (болмаған жағдайда) қатысу	ON3 Аграрлық ақпараттық технологиялар, техникалық коммуникация және ауыл шаруашылығы өндірісі саласындағы жаңа жетістіктер бойынша білім саласында басқару дағдыларын пайдалану, АӨК қазіргі заманғы бағдарламалық өнімдерін пайдалануды қамтамасыз ету
		2 міндеті: Қызметкерлерді ынталандыру	Білімі: 1. Қазақстан Республикасында, ЕАЭО және серіктес компаниялар орналасқан елдерде әрекет ететін өнім сапасының стандарттары (МемСТ, ТШ және т.б.). 2. Қолданыстағы сапаны қамтамасыз ету жүйелері. 3. Жабдықтарды негізгі өндірушілер, бәсекелес фирмалар мен серіктес фирмалардың технологиялық деңгейі. 4. Тиімді еңбек қатынастарын басқару мен ұйымдастырудың заманауи әдістері	
			Шеберлігі: 1. Қаржылық ынталандыру үшін қызметкерлерді таңдауды жүзеге асыру. 2. Қызметкерлерді тиімді материалдық емес ынталандыруды қамтамасыз ету. 3. Қызметтік функцияларын қажетті деңгейде	

			<p>орындамайтын қызметкерлерді жазалау үшін таңдап алу.</p> <p>4. Бос орындарға қызметкерлерді таңдау және ұсыну</p>	
			<p>Білімі:</p> <p>1. Персоналды жағымды және теріс мотивациялаудың заманауи әдістері</p>	
		<p>3 міндеті: Фирма қызметін тиімді жоспарлау</p>	<p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнес-жоспарларды қалыптастыру. 2. Даму стратегиясына сәйкес фирманың бюджетін қалыптастыру және орындау. 3. Сеніп тапсырылған бөлімшелерде фирманың бизнес-жоспарлары мен бюджетінің орындалуын қамтамасыз ету 	
			<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бизнесі-жоспарлаудың заманауи әдістері. 2. Нәтижеге бағытталған бюджеттеудің заманауи әдістері. 3. Ағымдағы жоспарлық мақсаттарға жету механизмдері 	
		<p>4 міндеті: Экологиялық қауіпсіздік қағидаларын сақтау</p>	<p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сеніп тапсырылған бөлімшелерде Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасының сақталуын қамтамасыз ету 	
			<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы экологиялық заңнамасы. 2. Қоршаған ортаның ластану деңгейін барынша азайтудың заманауи әдістері мен технологиялары 	

«Фирманың ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет» кәсіби стандарты	<p>1 еңбек қызметі: Ұйымның қаржылық-экономикалық қызметін әдістік-әдістемелік қамтамасыз ету және зерттеу жүргізу</p>	<p>1 міндеті: Ұйымның қаржылық-экономикалық қызметіне жүргізілетін зерттеулерді әдістемелік қамтамасыз ету</p>	<p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жиналған ақпаратты өңдеу әдістерін анықтау. 2. Ақпаратты өңдеудің техникалық құралдарын таңдау және негіздеу. 3. Деректерді өңдеуде қолданылатын анықтамалық және нормативтік ақпаратқа түзетулер. 4. Жобалық іс-шараларды өткізу әдістерін қолдану. 5. Мәліметтер қорын құру және пайдалану әдістерін қолдану. 6. Дайын жобаларды, алгоритмдерді, қолданбалы бағдарламалық пакеттерді пайдалану мүмкіндігін анықтау. 7. Шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызметін сипаттайтын әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерді, оларды есептеу әдістерін әзірлеу және негіздеу 	
			<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, еңбек және басқару, өндіріс технологиясының негіздері, басқарудың нарықтық әдістері. 2. Ұйымның материалдық ресурстарының нормативтерін әзірлеу тәртібі. 3. Ұйымның қаржылық-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау бойынша әдістемелік материалдар. 4. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін талдауда қолданылатын әдістер мен тәсілдердің жіктелуі. 5. Мәліметтер қорын құру әдістері. 6. Ақпаратты өңдеудің қазіргі техникалық құралдарының тізімі мен мүмкіндіктері 	
	<p>2 міндеті: Ұйымның қаржылық-экономикалық</p>	<p>Шеберлігі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ақпаратты жинақтауға қажетті тізімін анықтау және дайындау. 2. Ақпаратты жинау, өңдеу, талдау және жүйелеу, 		

		<p>қызметіне зерттеулер жүргізу</p>	<p>соның ішінде статистикалық байқаулар мен зерттеулер.</p> <p>3. Ұйымның шаруашылық қызметіне экономикалық талдау жүргізу.</p> <p>4. Кәсіби қызмет саласына қатысты зерттелетін процестердің, құбылыстардың және объектілердің теориялық және эконометриялық үлгілерін жасау, алынған нәтижелерді бағалау және түсіндіру.</p> <p>5. Ұйымның қаржылық-экономикалық есебін құру және талдау.</p> <p>6. Экономикалық есептеулер жүргізу үшін ақпарат көздерін іздеу, талдау және бағалау.</p> <p>7. Ұйымның, саланың, аймақтың және жалпы экономиканың негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштерінің динамикасын болжау.</p> <p>8. Ұйымның шаруашылық қызметіне талдау жүргізу</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Ұйымның қаржы-шаруашылық қызметін талдауда қолданылатын әдістер мен тәсілдердің классификациясы.</p> <p>2. Экономикалық-математикалық модельдеу әдістері.</p> <p>3. Ұйымның қаржылық-шаруашылық қызметін жоспарлау, есепке алу және талдау бойынша әдістемелік материалдар.</p> <p>4. Ұйымның материалдық ресурстарының нормативтерін әзірлеу тәртібі.</p> <p>5. Қаржы-экономикалық есептілікті жасау тәртібі.</p> <p>6. Ресми және статистикалық мәліметтерді жариялау көздері</p>	
--	--	-------------------------------------	---	--

«Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогы (профессорлық-оқытушылар құрамы)» кәсіптік стандарты / «ЖЖОКБҰ, білім беру саласындағы оқытушы, ассистент» кәсіптік картасы»	2 еңбек қызметі: Ғылыми зерттеулер жүргізу	1 дағды: Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Шеберлігі: 1. Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды/шығармашылық жобаларды жүзеге асыруға қатысу; 2. Ғылыми өнімділік пен жариялау белсенділігін арттыру; 3. Ұлттық және халықаралық мәліметтер базасымен жұмыс істеу	ON1 Аграрлық сектордың өндірістік процестерін бағалау мен олардың нәтижелерін жалпы экономикалық және әлеуметтік даму контекстінде түсіндіру арқылы, өндіріс процесінің үнемділігіне сыртқы әсер ету факторларының әсерін ескере отырып, жаңа өндірістерде әдістемелерді қолдану ON6 Қазіргі кезеңдегі аграрлық менеджментте, коммуникация және инновация саласында туындайтын негізгі дүниетанымдық және әдіснамалық мәселелерді, құндылықтар жүйесін талдау дағдыларын меңгеру ON7 Ұйым қызметкерлерінің әлеуметтік-тұлғалық мәселелерін шешу, психологиялық-педагогикалық
			Білімі: 1. Ғылыми зерттеу әдістемесі; 2. Ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. Ғылым саласындағы нормативтік құқықтық актілер	
		2 дағды: Оқушылардың зерттеушілік дағдыларының қажетті деңгейін дамыту	Шеберлігі: 1. Бакалавриат оқушыларының зерттеушілік дағдыларының диагностикасын жүргізу; 2. Бакалавриат оқушыларының ғылыми-зерттеу/ғылыми-шығармашылық қызметін және жариялау белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын жүргізу	
		Білімі: 1. Оқушылардың ғылыми зерттеулерінің ерекшеліктері; 2. Ғылыми зерттеу/шығармашылық жобалардағы бакалавриат оқушыларының ынтасын және белсенділігін арттыру стратегиялары		

				<p>күзыреттілікті алуға көмектесу, қазіргі заманғы ғылым мен тәжірибенің эксперименттерін талдауды қолдана отырып, басқарушылық, ұйымдастырушылық және психологиялық міндеттерді нәтижелі шешуді қамтамасыз ету</p> <p>ON9 Жетекші елдердің аграрлық секторын өндіру тәжірибесіне сүйене отырып, ауыл шаруашылығы техникасын пайдалануда инновациялық тәсілді қолдану арқылы аграрлық менеджмент саласындағы күрделі міндеттер мен проблемаларды шешу және өндірісті қазіргі заманғы менеджмент технологияларына сәйкес басқару</p>
--	--	--	--	--

6 Білім беру бағдарламасының пәндері туралы мәлімет

№	Білім беру бағдарламасы бойынша қалыптастырылатын оқыту нәтижелері	Пәннің атауы	Пәннің қысқаша мазмұны	Кредиттер саны
Негізгі пәндер циклі				
ЖОО компоненті				
1	ON 7	Ғылым тарихы мен философиясы	жалпы ғылымды философиялық түсіну мәселесін, сондай-ақ ғылыми білімнің жекелеген салалары проблемаларының ерекшеліктерін зерттеу. Курстың маңыздылығы магистратура аясында дербес ғылыми-зерттеу қызметіне қабілетті кадрларды даярлау магистранттардың ғылым феноменінің мәнін терең және жан-жақты түсінуін талап ететіндігімен байланысты	5
2	ON8	Шет тілі (кәсіби)	болашақ магистрлердің кәсіби және академиялық мақсаттар үшін жоғары деңгейде тілді меңгеруі, бұл мамандықтың ғылыми-ұғымдық аппаратын еркін қолдануға, ғылыми - ақпараттық базаны кеңейтуге, ғылыми ақпаратты түсіндіру, дәлелдеме, наным, ғылыми өріс, Академиялық хат машықтарын меңгеруге мүмкіндік береді	5
3	ON7	Жоғары мектептің педагогикасы	жоғары мектеп мұғалімінің кәсіби-педагогикалық мәдениетінің негіздерін меңгеру, болашақ мұғалімдерді жоғары мектеп педагогикасының жалпы мәселелерімен, әдістемелік және теориялық негіздерімен, оқыту мен тәрбиелеуді талдаудың, жоспарлаудың және ұйымдастырудың қазіргі заманғы технологияларымен, субъект пен субъектінің өзара әрекеттесуінің коммуникативті технологияларымен таныстыру. университеттің оқу процесінде оқытушы мен магистрант арасындағы	3
4	ON 7 ON 3	Басқару психологиясы	Жоғары мектеп психологиясының негізгі ұғымдарын, принциптерін, функцияларын, пәнін, міндеттері мен құрылымын, оқу процесінде студенттердің танымдық іс-әрекетінің психологиясын, білім беру іс-әрекетінің әдістері мен құралдарын пайдаланудағы тиімділіктің психологиялық-педагогикалық мониторингі мен талдауын, тәрбие процесінің психологиялық негіздерін, кәсіби бағдарланған тұлғаның психодиагностикасы мәселелерін зерттеу	4
Негізгі пәндер циклі				
Таңдау бойынша компонент				
1	ON 4	Дамуды басқару	Даму өзгерістерінің философиясы. Ұйым мақсатты дамудың объектісі ретінде. Ұйымдарды құруға жүйелі көзқарас. Ұйымдағы негізгі және элементтер мен байланыстардың сипаттамасы. Ұйымның қалыптасуына сыртқы ортаның әсері. Ұйымдастырушылық өзгерістердің сыртқы себептері. Даму мақсаттары. Ұйымдастырушылық даму модельдері. Ұйымның мөлшері. Үлкен және кіші ұйымдардың сипаттамалары. Ұйымның өмірлік циклі тұжырымдамаларының антологиясы. Ұйымның бизнес ретінде даму заңдылықтары. Бизнесі (ұйымды)	5

			дамьтудың қалыпты және қалыптан тыс мәселелері. Өмір циклдерінің иерархиясы. Эволюция кезеңдеріндегі ұйымдастырушылық тәжірибелер. Осу кезеңдерінде бизнестің даму ерекшеліктері. Қартаю кезеңдерінде бизнесті дамыту ерекшеліктері. Әлеуметтік дамуды басқару. Ұйымдастыру. Бизнесті дамытуды басқару жүйесі. Бизнесті дамытуды бағдарламалық басқару. Ұйымның басқару жүйесінің өзін-өзі дамытуы.	
2	ON 4	Халықаралық маркетинг	Халықаралық маркетингтің мәні. Халықаралық нарықтардағы маркетингтік зерттеулер. Халықаралық нарықты сегментациялау ерекшеліктері. Халықаралық нарықтағы тауар және тауар саясаты. Халықаралық маркетинг жүйесіндегі баға. Халықаралық сауда мәмілелері. Халықаралық нарыққа шығу формалары мен әдістері. Тауардың халықаралық бәсекеге қабілеттілігі. Маркетингтік коммуникациялар.	
3	ON 6	Ғылыми зерттеу әдістемесі	Отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерімен, ғылыми зерттеулердің, эксперименттік деректерді өңдеу мен түсіндірудің заманауи әдістерімен танысу; ғылыми-зерттеу және шығармашылық жобаларды орындауға қатысу	
4	ON 10	Фирма ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет	Кәсіпорын ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет кәсіпорынның материалдық, қаржылық және еңбек ресурстарын тиімді бөлу әдістері мен тәсілдерін қамтиды. Ресурстарды басқару стратегияларын әзірлеуді, қажеттіліктерді болжауды, ресурстарды пайдалануды оңтайландыруды және олардың тиімділігін бағалауды,нейрондық желілер бизнесті дамыту құралы ретінде қамтиды. Негізгі аспектілерге нарықты талдау, тәуекелдерді басқару, деректерге негізделген шешім қабылдау және өзгеретін бизнес шарттарына сәйкес келетін процесті үздіксіз жақсарту кіреді. Сонымен қатар пәнді оқу барысында магистранттар күрделі оңтайландыру алгоритмдері мен есептеу схемалары арқылы орындалатын өндірісті жоспарлаудың заманауи интеллектуалды автоматтандырылған жүйелерінде қолданылатын есептеу процедураларын оқиды	5
5	ON 9 ON 1	Өсімдік шаруашылығында инновациялық технологиялар	Агрономиядағы инновациялық технологиялар туралы ақпаратты қорытындылау, инновациялар туралы мәліметтер базасын қолдана отырып алынған мәліметтерді талдау. Агрономиядағы инновацияларды жинау, өңдеу және тарату үшін қазіргі заманғы ақпараттық технологияларды пайдалану дағдыларын меңгеру, агрономиядағы инновациялық технологиялар бойынша деректер базасын пайдалану және құру, ауыл шаруашылығы дақылдарын өсірудің жаңа технологияларындағы инновациялық процестер, операциялар мен тәсілдер схемаларын құру әдістерін меңгеру және өндірістегі инновацияларды тарату әдісін меңгеру; ауыл шаруашылығында жасанды интеллект технологиясын қолдану	5
6	ON 9	Егін шаруашылықта инновациялық технологиялар	Агрономиядағы инновация. Жоғары сапалы ауылшаруашылық өнімдерін алуға мүмкіндік беретін және экологиялық қауіпсіздік талаптарына жауап беретін заманауи агроөнеркәсіптік технологиялар. Инновациялық технологиялар және олардың мемлекеттің азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз етудегі маңызы.	

			Агрономиялық тәжірибеге инновациялық технологияларды енгізу. Агрономиялық ғылымның даму бағыттарын және ауылшаруашылық өнімдерін өндіру мен тұтыну нарығын зерттеуге бағытталған ғылыми-зерттеу жұмыстары. Агрономиядағы инновациялық процестердің даму ерекшелігі	
Бейіндік пәндер циклі ЖОО компоненті				
1	ON 2	Бизнес-менеджмент	Негізгі ғылыми-экономикалық түсініктерді оқыту. Шығындар және өнімділік ауыл шаруашылығы кәсіпорындары. Өндіріс құралдарына (машиналарға, үй-жайларға) арналған шығыстар. Еңбек ресурстары балансының негізгі аспектілері. Өндіріс теориясы. Кәсіпорынды жоспарлауға кіріспе. Кәсіпорынды жоспарлаудың әртүрлі әдістемелерінің негіздері (I/II бағдарламаларды жоспарлау). Инвестицияларды көп кезеңді есептеуге кіріспе	3
2	ON 2 ON 10	Кәсіпорынды жүргізу мен контроллинг	Пәнді оқытудың мақсаты-басқару жүйесінің мәні, міндеттері мен функциялары, ақпараттық қолдау нысандары, заманауи басқару жүйелерімен интеграция мүмкіндіктері туралы жүйелік түсінік бер	5
3	ON 9 ON 4	Халықаралық аграрлық маркетингтің стратегиясы	Маркетингтік тұжырымдаманың мазмұны: маркетингтік құралдар. Маркетингтің ұйымдастыру формалары. Маркетингті бақылау. Аграрлық өндіріс және тамақ өнімдерін өндіру саласындағы халықаралық маркетинг: әлемдік жаһандық мақсаттарға шолу, сыртқы аграрлық саясаттың шекті шарттары, маңызды маркетингтік Нысандар, маркетингтің баламалы стратегияларын салыстыру	5
4	ON 3	Аграрлық саясаты бойынша семинар	Пәнді оқу процесі құзыреттілікті қалыптастыруға және дамытуға, өзін-өзі дамытуға, өзін-өзі жүзеге асыруға дайындыққа, шығармашылық әлеуетті пайдалануға және корпоративтік стратегияны, ұйымдастырушылық даму мен өзгерістер бағдарламаларын әзірлеу қабілетіне және олардың іске асырылуын қамтамасыз етуге, жаһандық ортадағы экономикалық агенттер мен нарықтардың мінез-құлқын экономикалық және стратегиялық талдау әдістерін иеленуге бағытталған	3
5	ON 2 ON 8	HR менеджмент	Магистранттардың оқу үдерісінде кадрларды басқару принциптерін, жоспарлау және персоналды басқару әдістері мен әдістерін жан-жақты меңгеруді қалыптастыру	5
6	ON 5 ON 4	Кәсіпорынды жоспарлау	Жалпы экономикалық принциптер және даму процесі. Кәсіпорынды тіркеу. Өндіріс пен кәсіпорынды талдау. Өндірісті жоспарлаудың маңызды әдістеріне шолу. Кәсіпорынды жоспарлауды онтайландыру және бағдарламаларды жоспарлау II. Жеңілдетілген өндірістік жоспарлау I бағдарламаларын жоспарлау (маржалық шығындар жүйесін салыстыру). Қаржыландырудың негізгі байланыстары. Инвестицияларды статикалық және көп кезеңді есептеу арқылы ішінара жоспарлау. Өндірістік дамуды жоспарлау тұжырымдамалары	5
Бейіндік пәндер циклі Таңдау бойынша компонент				
	ON 3	Кәсіпорын консалтингі	магистранттардың кәсіпорын консалтингінің негізгі қағидаттары, әдістері мен	5

1			құралдары туралы білім кешенін қалыптастыру, басшылардың ғылыми негізделген шешімдер қабылдауы үшін ұсынымдар қалыптастырудың теориясы мен практикасының негізгі жетістіктерін қорытындылау	
2	ON 6 ON 1	Ауылдық өңірлерді дамыту концепциясы	Бағдарлама ауылдық муниципалитеттердің әлеуметтік-экономикалық дамуының әдістемелік негіздері мен экономикалық құралдарын дамытуға бағытталған	
3	ON 6	Агроэкологиялық мониторинг	Агроэкожүйелердің жұмыс істеу ерекшеліктері туралы идеяларды қалыптастыру. Агроландшафт жағдайында қосылыстар метаболизмінің жолдары туралы, агроэкожүйелер организмдерінің негізгі топтары туралы, фитоценоздардағы қатынастар туралы, ауылшаруашылық қызметінің іргелес ортаға әсері туралы теориялық білімді игеру	5
4	ON 6	Агроэкология	Пән аграрлық сектордың табиғи-ресурстық базасын сақтау мен жаңғыртудағы агроэкологияның маңызы мен ролін, экономиканың аграрлық секторында басқару дағдыларын алу мақсатында агроэкожүйелердің табиғи биоэнергетикалық әлеуетін барынша пайдалану кезінде қоршаған табиғи ортаға теріс әсерді болдырмау мен азайтуын ашып көрсетеді	
5	ON 1	Өсімдік өнімдерін стандарттау мен сәйкестігін бағалау	Ауыл шаруашылығы өндірісінің тиімділігін қамтамасыз ету үшін стандарттаудың, сертификаттаудың, Метрологияның және лицензиялаудың, өсімдік шаруашылығы өнімінің тұтынушылық қасиеттерін бағалаудың, шикізаттың нормалаудың және сапасын бақылаудың ұйымдастырушылық, ғылыми және әдістемелік негіздері туралы білім кешенін қалыптастыру	5
6	ON 6	Азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз етудің әдіснамалық аспектілері	Мониторинг және өлшеу әдістері мен рәсімдері, ішкі аудит жүргізу, Ұйымның тамақ өнімдерінің қауіпсіздігін басқару жүйесінің талаптарына сәйкестігі туралы курс	

7 Білім беру бағдарламасының мазмұны

Модуль атауы	Модульді оқыту нәтижелері	Академиялық кредиттер көлемі	Модульдің компоненттері					
			Пән циклы және компоненті	Пән коды	Пән атауы	Кредиттер саны	Семестр	Бақылау үлгісі
ҒЗ – ғылыми-зерттеу	Зерттеу модулі студенттердің зерттеушілік дағдыларын дамытуға бағытталған білім беру бағдарламасының маңызды бөлігі болып табылады. Ол заманауи ғылыми зерттеу әдістерін зерделеуді, зертханалардағы практикалық жұмыстарды және таңдалған сала бойынша терең білім мен құзыретті дамытуға ықпал ететін ғылыми жобаларды қамтиды. Модуль сонымен қатар студенттердің университеттің ғылыми өміріне белсенді қатысуын көздейді, оның ішінде ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жариялау және конференцияларға қатысу	46	БП ЖК	GTF 5201	Ғылым тарихы мен философиясы	5	1	емтихан
			БП ТК	GZA 5206	Ғылыми зерттеу әдістемесі	5	2	емтихан
				FRZhTK 5206	Фирма ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет			
			ПП ЖК	ZT 5310	Зерттеу практикасы	12	4	есеп
			МҒЗЖ	MGZZh 5401	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	5	1	есеп
				MGZZh 5402	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	4	2	есеп
				MGZZh 5403	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	5	3	есеп
				MGZZh 5404	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	10	4	есеп
Пед - педагогикалық	Білім беру бағдарламасындағы педагогикалық модуль оқушылардың педагогикалық және психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін дамытуға арналған. Ол оқыту мен тәрбие әдістерімен байланысты пәндерді оқуды қамтиды, сонымен қатар студенттерге алған білімдерін нақты жағдайда қолдануға мүмкіндік беретін оқу тәжірибесін қамтамасыз етеді	10	БП ЖК	ZhMP 5204	Жоғары мектептің педагогикасы	3	1	емтихан
				BP 5203	Басқару психологиясы	4	1	емтихан
				PT 5208	Педагогикалық практика	3	2	есеп

Кәс - кәсіби	Білім беру бағдарламасының кәсіби модулі нақты кәсіптік саладағы негізгі құзыреттерді қалыптастыруға және дамытуға бағытталған	28	БП ЖК	ShT 5202	Шет тілі (кәсіби)	5	1	емтихан
			БП ТК	DB 5205	Дамуды басқару	5	1	емтихан
				NM 5205	Халықаралық маркетинг			
			ПП ЖК	BM 5301	Бизнес-менеджмент	3	1	емтихан
				KZhK 5302	Кәсіпорынды жүргізу мен контроллинг	5	2	емтихан
				HRM 5305	HR менеджмент	5	3	емтихан
				KZh 5306	Кәсіпорынды жоспарлау	5	3	емтихан
С - стратегиялық	Білім беру бағдарламасындағы стратегиялық модуль экономика, білім және менеджмент сияқты әртүрлі салалардағы ұзақ мерзімді мақсаттар мен стратегияларды әзірлеуге бағытталған. Ол ағымдағы тенденцияларды талдауды, болашақ өзгерістерді болжауды және тұрақты даму мен бәсекеге қабілеттілікке қол жеткізу үшін іс-шараларды жоспарлауды қамтиды.	13	ПП ЖК	HAMS 5303	Халықаралық аграрлық маркетингтің стратегиясы	5	2	емтихан
				ASS 5304	Аграрлық саясаты бойынша семинар	3	2	емтихан
			ПП ТК	KK 5307	Кәсіпорын консалтингі	5	3	емтихан
				AODK 5307	Ауылдық өңірлерді дамыту концепциясы			
ӨШЖМҚБ - Өсімдік шаруашылығы жүйелерін модельдеу, қорғау және басқару	Өсімдік шаруашылығы жүйелерін модельдеуге, қорғауға және басқаруға арналған модуль ғаламдық позициялау жүйелерінің ерекшеліктерін зерттеуге, топырақтың электронды картасын құру теориясымен, ландшафтық түсірілімдер материалдарын түсіндіру тәртібімен, сондай-ақ тұрақты өнім алу жерді агроэкологиялық бағалауға арналған.	15	БП ТК	OShIT 5207	Өсімдік шаруашылығында инновациялық технологиялар /	5	2	емтихан
				EShIT 5207	Егін шаруашылығындағы инновациялық технологиялар			
			ПП ТК	AM 5308	Агроэкологиялық мониторинг	5	3	емтихан
				Agr 5308	Агроэкология			
				OOSSB 5309	Өсімдік өнімдерін стандарттау мен сәйкестігін бағалау	5	3	емтихан
				AKKAA 5309	Азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз етудің әдіснамалық аспектілері			
Қорытынды аттестаттау		8	ҚА	MZhRK 5405	Магистерлік диссертацияны рәсімдеу және қорғау	8	4	МҚ
Барлығы						120		

8 Пәндердің пререквизиттері мен постреквизиттерінің сәйкестік картасы

Пәндер тізімі			Пәндер нөмірлері	
№ семестр*	№ пәндер**	пәннің атауы	пре-реквизиттер***	пост-реквизиттер**
1	2	3	4	5
0	1	Бакалавриат		
1 семестр				
1	1	Ғылым тарихы мен философиясы	0-1	2-1, 2-2
1	2	Шет тілі (Кәсіби)	0-1	2-6
1	3	Басқару психологиясы	0-1	2-7
1	4	Жоғары мектептің педагогикасы	0-1	2-9
1	5	Дамуды басқару	0-1	2-3, 2-6
1	6	Халықаралық маркетинг	0-1	2-4
1	7	Бизнес-менеджмент	0-1	2-5
1	8	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	0-1	2-8
2 семестр				
2	1	Ғылыми зерттеулер әдіснамасы	1-1	3-3
2	2	Фирма ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет	1-1	3-4
2	3	Өсімдік шаруашылығындағы инновациялық технологиялар	1-5	3-7
2	4	Егіншіліктегі инновациялық технологиялар	1-6	3-8
2	5	Кәсіпорынды жүргізу және бақылау	1-7	3-1, 3-2
2	6	Халықаралық аграрлық маркетингтің стратегиялары	1-2, 1-5	3-5
2	7	Аграрлық саясат бойынша семинар	1-3	3-5, 3-6
2	8	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	1-8	3-9
2	9	Педагогикалық практика	1-4	4-2
3 семестр				
3	1	HR менеджменті	2-5	5
3	2	Кәсіпорынды жоспарлау	2-5	5
3	3	Кәсіпорын консалтингі	2-1	5
3	4	Ауылдық аумақтарды дамыту тұжырымдамасы	2-2	5
3	5	Агроэкологиялық мониторинг	2-6, 2-7	5
3	6	Агроэкология	2-7	5
3	7	Өсімдік шаруашылығы өнімдерін стандарттау және сәйкестігін растау	2-3	5
3	8	Тамақ қауіпсіздігін қамтамасыз етудегі әдіснамалық аспектілер	2-4	5
3	9	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	2-8	4-1
4 семестр				
4	1	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	3-9	4-3
4	2	Зерттеу практикасы	2-9	4-3
4	3	Магистрлік диссертацияны ресімдеу және қорғау	4-1, 4-2	5
5		Кәсіби қызмет		

9 Білім беру бағдарламасы бойынша модульдері бөлінісінде игерілген кредиттер көлемін көрсететін жиынтық кесте

Оқу курсы	Семестр	Оқытылатын пәндер саны			Академиялық кредиттер саны					Барлығы сағатпен	Саны	
		ОК	ВК	КВ	Теориялық оқыту	Магистранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	Кәсіптік практика	Қорытынды аттестаттау	Барлығы		емтихан	диф. сынақ
1	1	-	5	1	25	5	-	-	30	900	6	1
	2	-	3	2	23	4	3	-	30	900	5	2
2	3	-	2	3	25	5	-	-	30	900	5	1
	4	-	-	-	-	10	12	8	30	900	1	2
Жиыны		-	10	6	73	24	15	8	120	3600	17	6

10 Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету

1 Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы.

2 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының Жіктеуішін бекіту туралы». Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 5 маусымдағы № 234 бұйрығы.

3 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы». Қазақстан Республикасы ғылым және жоғары білім Министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

4 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру Қағидаларын бекіту туралы». Қазақстан Республикасы білім және ғылым Министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.

5 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығы.

6 «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын әзірлеу жөніндегі әдістемелік нұсқаулар. ҚР ҒЖБМ Жоғары білімді дамытудың ұлттық орталығы директорының 04.05.2023 № 601 ө/қ бұйрығына 1-қосымша.

7 Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында іске асыратын білім беру бағдарламаларының тізілімін жүргізу Қағидалары, сондай-ақ білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу мен одан алып тастау негіздерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрінің 2022 жылғы 12 қазандағы № 106 Бұйрығымен бекітілген.

8 «Атамекен» Ұлттық Кәсіпкерлер палатасының сайтында орналастырылған Кәсіптік стандарттар мен салалық біліктілік шеңберлері,:

- «Шағын (орта) фирманы басқару» кәсіптік стандарты.

Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 26.12.2019 №263 бұйрығына № 95 қосымша. (сілтеме: <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsenry-sertifikatsii-nsk>)

- «Фирманың ресурстарын жоспарлау және талдау саласындағы қызмет» кәсіптік стандарты.

Қазақстан Республикасы «Атамекен» Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы Басқарма Төрағасы орынбасарының 26.12.2019 №263 бұйрығына № 85 қосымша. (сілтеме: <https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsenry-sertifikatsii-nsk>)

- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогы (профессор-оқытушылар құрамының)» кәсіптік стандарты.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтеріне (профессор-оқытушылар құрамына) арналған кәсіптік стандартын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім Министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығы (сілтеме: <https://adilet.zan.kz/rus/docs/G23HN000591>)

9 Қазақстан Республикасындағы жаңа кәсіптер мен кұзыреттер атласы (сілтеме: <https://www.enbek.kz/ru/atlasses-professions>).